附件3：

市级以上“身边好人”候选人材料报送规范

1、报送材料包括候选人事迹材料、照片、县级及以上媒体宣传报道内容链接地址和《身边好人候选人档案表》。

2、候选人事迹材料文档和照片命名方式为：类型—姓名—单位—年月（如助人为乐—唐旭光—丰乐镇—2014.7）；事迹材料要求标题20字以内，事迹简介120字以内，正文2000字以内。（具体格式要求见《安徽好人申报材料格式要求》）

|  |
| --- |
| **身边好人候选人档案表** |
| **市别：** |
| **序号** | **姓名** | **推报年月** | **类****型** | **性****别** | **民****族** | **出生年月** | **县区** | **职业** | **文化程度** | **政治****面貌****(或宗教信仰)** | **身体状况** | **家庭年收入** | **联系地址** | **联系电话** | **标题** | **照片** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1、类型包括助人为乐、见义勇为、诚实守信、敬业奉献、孝老爱亲五类。2、职业可填工人、农民、医生、公务员、教师、学生、军人、个体业主、其他。3、联系地址填写到所在县区、乡镇（街道）、村组（社区）。4、享受城乡低保者，在家庭年收入栏直接填写低保。5、标题请以超链接方式填入。插入超链接方法如下：首先确定要填入的入选人事迹简介word文档与本excel文档在同一个文件夹内。在本excel文档中选中要填入事迹简介内容的列表框，点击工具栏中“插入”菜单，选择“超链接”选项，再选中“原有文件或网页”及“当前文件夹”，鼠标单击要填入的入选人事迹简介word文档，单击“确定”完成。6、照片要求和标题一样，以超链接方式填入。 |

安徽好人申报材料格式要求

××市×××：××××××××（标题黑体3号不加粗）

人物简介（楷体3号加粗）：姓名，性别，出生年月，所在地和职业。（仿宋3号不加粗）

事迹简介（楷体3号加粗）：××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××（仿宋3号不加粗）

正文（楷体3号加粗）：

××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××（仿宋3号不加粗）

备注：材料标题要有较强概括性，能突出人物事迹及主题；事迹材料字数以不超过2000字为宜，行距设置为固定值30磅；好人照片为人物正面照，像素达到1000以上。