**肥东县文明单位测评考核验收细则**

**申报单位：**

**测评时间：**

**测评得分：**

说 明

**一、有下列情形之一的不得参与文明单位评选：①领导班子成员严重违法乱纪；②经济严重亏损或发生重大安全责任事故的；③发生严重经济案件、重大治安及刑事案件的；④违反计划生育政策，计划生育工作不达标的；⑤未成年人思想道德建设工作重视不够，推动不力，在市级以上部门检查中严重丢分，造成不好影响的；⑥对文明创建工作领导重视不够，推动工作不力，效果不明显，在创建全国文明城市迎检中因人为因素被扣分的；⑦群众满意度测评满意率低于1/3的。**

**二、申报文明单位检查验收实行百分制，基础分100分，特色工作加分10分。**

**三、单位没有某项指标的，书面简要说明情况。**

**四、考核办法**

**检查验收县级文明单位工作主要采取“听取汇报、审核材料、实地查看、问卷调查、征求意见”等方式进行。**

**听取汇报：主要听取近两年来创建活动的综合情况汇报（包括单位情况、创建工作的基本情况、主要经验与做法、存在的问题及对策、下一步工作打算等，形成2000字左右的文字材料）。**

**审核材料：主要审核基础档案材料和工作指标完成及各项活动的方案、总结。基础档案材料包括：创建单位基本情况、创建工作的整体规划；相关的工作文件、计划、工作安排；精神文明建设的机构设置、队伍建设、经费投入情况；创建工作的记录、照片、音像资料等。**

**实地查看：主要看办公区、生活区创建工作落实情况；宣传栏、墙上制度、新时代文明实践所（站、市民学校或道德讲堂）、职工文体活动场所等。**

**问卷调查：主要是了解单位创建活动、干部职工对创建活动的知晓率及参与情况；群众满意度测评。**

**征求意见：对涉及到一票否决的项目，征求相关部门意见。**

**2017—2018年度肥东县文明单位测评考核验收细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **测 评 项 目** | **测评内容** | **测评方式** | **测评****得分** |
| **组织领导****有 力****(10分)** | **成立精神文明建设领导小组，主要负责同志担任组长，各科室主要负责人为成员。创建工作有专人负责，积极报送创建动态。（2分）** | **材料审核** |  |
| **制订、实施单位（系统、行业）年度文明创建工作计划，总结年度文明创建工作。（1分）** | **材料审核** |  |
| **主要负责同志及班子成员带头参与文明创建活动。（1分）** | **材料审核** |  |
| **积极开展文明科室、班组等基层创建活动。（1分）** | **材料审核** |  |
| **文明创建服从“属地管理”，积极参与地方各项创建活动，能圆满完成县文明委（办）交办的创建任务。积极参与支持所在地的村（社区）建设，力所能及提供帮助。（2分）** | **材料审核** |  |
| **积极开展帮扶贫困乡村等多种形式的结对共建活动。（3分）** | **材料审核** |  |
| **理想信念****坚 定****（10分）** | **深入开展中国特色社会主义理论学习。（2分）** | **材料审核** |  |
| **积极开展“中国梦”宣传教育活动。（2分）** | **材料审核** |  |
| **深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，认真贯彻创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。（2分）** | **材料审核** |  |
| **深入开展“两学一做”学习教育常态化制度化和“讲重作”“讲严立”专题警示教育活动，切实加强党组织的思想政治建设和作风建设。（3分）** | **材料审核** |  |
| **加强干部职工的人生理想教育。（1分）** | **材料审核** |  |
| **思想道德****优 良****(27分)** | **宣传弘扬、培育践行社会主义核心价值观，把核心价值观融入各种服务守则、行为准则、规章制度和行业规范之中。（4分）** | **材料审核** |  |
| **重视家庭教育，引导党员干部自觉带头树立良好家风，传承家风家训，积极申报评选文明家庭。（3分）** | **材料审核** |  |
| **注重培育、推荐、评选、学习单位（系统、行业）先进典型，设立善行义举榜或“身边好人榜”。建设道德讲堂，正常开展活动，流程规范。（5分）** | **材料审核** |  |
| **深入开展学习、评选道德模范和“中国好人”、“安徽好人”、“合肥好人”、“肥东好人”活动，每月按要求完成“身边好人”事迹整理上报和好人线索推报任务。（5分）** | **材料审核** |  |
| **成立新时代文明实践学雷锋志愿服务队，常态开展学雷锋志愿服务活动。（5分）** | **材料审核****实地考察** |  |
| **加强学雷锋志愿服务活动制度化建设，推动党团员到社区报到注册志愿者，注册志愿者占单位干部职工70％以上。（5分）** | **材料审核** |  |
| **文明风尚****良 好****(18分)** | **积极参与文明交通行动，养成良好交通习惯。（3分）** | **材料审核** |  |
| **广泛开展“节俭养德 全民节约”主题教育活动，开展文明餐桌、“一张纸献爱心”行动，倡导文明、节约良好风气。（3分）** | **材料审核****实地考察** |  |
| **积极倡导文明旅游理念，自觉遵守文明旅游规范，营造文明、和谐旅游环境。（2分）** | **材料审核** |  |
| **建立不少于3人的网络文明传播志愿者队伍，开展网络文明传播活动。（3分）** | **材料审核** |  |
| **加强文明礼仪教育，提升干部职工文明礼仪素养。（3分）** | **材料审核** |  |
| **有传播文明风尚的环境设置，单位醒目处设置“图说我们的价值观”公益广告。在单位门前、大厅、电梯上下口、电梯内电视、单位宣传栏等位置设引人崇德修身、向善向上的遵德守礼宣传牌或温馨提示语。电子屏幕有文明提示语。（4分）** | **材料审核** |  |
| **业务实绩****显 著****(7分)** | **生产经营单位文明生产，诚信经营，经济效益和社会效益稳步提高。服务性单位工作规范，周到细致，优质高效。教学单位校风、教风、学风良好，成绩优异。科研单位大兴研究之风，科技自主创新能力突出，成果丰硕。医疗卫生单位坚持以患者为中心，文明行医，医德高尚，医患关系和谐。新经济组织、新社会组织依法诚信经营，勇于担当社会责任，积极履行社会义务，社会信誉良好。党政机关廉洁高效、办事公道、依法行政、执政为民、决策民主、关注民生，群众满意率高。风景旅游区管理单位服务优质、管理科学，加大自然生态和环境保护力度，创造优美和谐的生态环境。（3分）** | **材料审核****实地考察**  |  |
| **生产经营单位产品质量好，无假冒伪劣产品；机关和窗口行业努力提高工作效能和服务质量，无“四难”(门难进、脸难看、话难听、事难办)和“四乱”(乱检查、乱罚款、乱收费和乱摊派)现象，无违法行政和违规办事现象。（2分）** | **材料审核****实地考察** |  |
| **主要工作指标居于全省同行业前列。（2分）** | **材料审核** |  |
| **文化生活****丰 富****(15分)** | **深入开展全民阅读活动，引导干部职工养成良好阅读习惯，不断提升文化素质。（2分）** | **材料审核** |  |
| **坚持开展业务技能竞赛和培训，不断提高干部职工业务能力和水平。（2分）** | **材料审核** |  |
| **有能够满足员工文化体育活动需求的场所，坚持开展群众性文化体育活动。（2分）** | **材料审核****实地考察** |  |
| **深入开展“我们的节日”主题活动，举办中华经典诵读活动，大力弘扬优秀传统节日文化。（5分）** | **材料审核** |  |
| **加强楼道文化建设，营造浓厚文化氛围。积极开展廉政文化示范点创建活动。（4分）** | **实地考察** |  |
| **内部管理规范****(6分)** | **健全民主管理制度，落实厂务公开、事务公开、政务公开等公开办事制度，建立受理投诉机构，公布举报电话，及时正确处理投诉。争创党风廉政建设先进单位工作扎实。（3分）** | **材料审核****实地考察** |  |
| **积极帮扶工伤、大病、残疾等生活困难职工。（2分）** | **材料审核** |  |
| **综治、维稳和信访工作领导重视，责任落实，组织健全。（1分）** | **材料审核** |  |
| **环境整洁优美****(7分)** | **工作人员精神面貌良好。（2分）** | **实地考察** |  |
| **办公区整洁、卫生，环境优美，车辆停放有序。（2分）** | **实地考察** |  |
| **工业企业环境污染控制指标达到国家环保标准；机关、事业单位及服务性单位无污染乱排现象。（2分）** | **材料审核****实地考察** |  |
| **办公区公共场所设明显禁烟标志。（1分）** | **实地考察** |  |
| **备注** | **1、文明单位考核验收基础分100分，获得国家、省、市、县级奖励的可另加分（分别按2、1.5、1、0.5分计，总分不超过5分），布局、环境、氛围、精神面貌等整体印象5分，合计110分；2、被考核验收单位提供的档案材料必须符合下列要求：①提供的档案材料应为2017年以来的资料；②档案资料以纸质文件为主；③档案资料须按“基础档案材料，组织领导有力，理想信念坚定，思想道德优良，文明风尚良好，业务实绩显著，文化生活丰富，内部管理规范，环境整洁优美”分类建档，编写目录。** |